

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022601007791 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.12.2023 за
ГРН 2232600576041



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл.

Сертификат: 74780714676b54fca06ad26fc719b0
Выдана: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

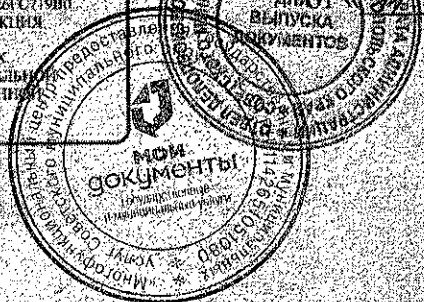
УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Советского муниципального округа

Ставропольского края

» 26 декабря 2023 г. № 331



У С Т А В

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 3 «Дюймовочка» города Зеленокумска

Советского района»

(новая редакция)

2023 год

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Дюймовочка» города Зеленокумска Советского района» (далее - Учреждение) создано в 1959 году как Советская вспомогательная школа-интернат, созданная путем преобразования из Ставропольской краевой санаторно-лесной школы (архивная справка; карточка фондов формы № 6, описи № 2 дел по личному составу фондов Р-126, Р-150)

Постановлением главы администрации Советского района Ставропольского края от 17 июля 1996 года № 227 Советская вспомогательная школа-интернат реорганизована в государственное образовательное учреждение «Зеленокумский детский дом смешанного типа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Приказом отдела образования Советской районной государственной администрации Ставропольского края от 02 февраля 2001 года № 34 государственное образовательное учреждение «Зеленокумский детский дом смешанного типа для сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» переименовано в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом смешанного вида» г. Зеленокумска Советского района Ставропольского края.

На основании распоряжения главы Советской районной государственной администрации Ставропольского края от 07 мая 2001г. № 172 и 12/43 государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом смешанного вида» г. Зеленокумска Советского района Ставропольского края переименовано в государственное образовательное учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 27» г. Зеленокумска.

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 22 октября 2003 г. № 183-п «О полномочиях органов исполнительной власти Ставропольского края по управлению подведомственными им государственными учреждениями» в редакции постановления Правительства Ставропольского края от 20 сентября 2004г. № 117-п, распоряжения министерства имущественных отношений Ставропольского края от 26 ноября 2008г. № 1007 государственное образовательное учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом (смешанный) № 27» г. Зеленокумска реорганизовано в государственное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида» № 1 «Берегиня»

На основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 19 августа 2009г. «О безвозмездной передаче государственного дошкольного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1 «Берегиня» как имущественного комплекса и земельных участков из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Советского муниципального района Ставропольского края» государственное

дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 1 «Берегиня» передан из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Советского муниципального района и переименован в Муниципальное дошкольное учреждение «Детский сад № 3 «Дюймовочка» города Зеленокумска Советского района».

Учреждение создано путем изменения типа в соответствии с постановлением администрации Советского муниципального района Ставропольского края от 17 декабря 2010 года № 754 «О создании казенных учреждений Советского муниципального района путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений Советского муниципального района Ставропольского края».

1.2. Наименование Учреждения.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Дюймовочка» города Зеленокумска Советского района».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад № 3 «Дюймовочка».

Место нахождения Учреждения: Ставропольский край, Советский район, город Зеленокумск, ул. 50 лет Октября, 73.

Фактический адрес Учреждения: 357914, Ставропольский край, Советский район, город Зеленокумск, ул. 50 лет Октября, 73.

Юридический адрес Учреждения: 357914, Ставропольский край, Советский район, город Зеленокумск, ул. 50 лет Октября, 73.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – казенное.

Тип Учреждения как образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, бюджетную смету и лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, печать со своим наименованием, штамп и другие реквизиты, имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в уставе, и несет связанную с этой деятельностью ответственность, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его ликвидации.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Советский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Советского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Учредитель может передать полномочия или часть полномочий уполномоченному им органу.

1.7. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления Советского муниципального округа Ставропольского края, настоящим уставом, локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Учреждением.

Учреждение не имеет филиалов. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности.

1.11. В Учреждении образование носит светский характер.

1.12. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.13. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.14. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, бюджета Советского муниципального округа Ставропольского края и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

з) о заведующем Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения;

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по основной образовательной программе дошкольного образования (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, бюджета Советского муниципального округа Ставропольского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, Советского муниципального округа Ставропольского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

п) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2) копий:

- а) устава Учреждения;
- б) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- в) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- г) отчет о результатах самообследования;
- д) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- е) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- ж) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, толерантности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде.

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение получения воспитанниками дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Целью деятельности Учреждения является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) организация и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;
- 3) обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- 4) сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- 5) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- 6) создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 7) объединение образовательной деятельности и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 8) обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;
- 9) формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических и личностных качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.4. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- 1) методическая, программно-аналитическая, научно-практическая, инновационную деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса, дошкольного образования, форм и методов деятельности, мастерства работников Учреждения;
- 2) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере сохранения и укрепления здоровья детей и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять дополнительное образование детей, предоставлять платные образовательные услуги, которые не являются основной целью его деятельности.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг и порядок определения их стоимости определяется законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, органами местного самоуправления Советского муниципального округа Ставропольского края и локальными нормативными актами Учреждения.

2.5.1. Учреждение не может оказывать платные образовательные услуги вместо или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств бюджета Советского муниципального округа.

2.5.2. Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям.

2.5.3. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

2.5.4. Осуществление деятельности учреждения, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

12) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации права на получение дошкольного и дополнительного общеразвивающего образования, обеспечение присмотра и ухода за детьми.

Ответственность за создание необходимых условий для обучающихся Учреждения несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.2. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне его - в форме семейного образования. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи со стороны Учреждения без взимания платы, если в нем созданы соответствующие консультационные центры.

3.3. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций (организаций культуры, физкультуры и спорта). Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам в Учреждении осуществляется в группах.

3.5. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями организации режима работы в дошкольных организациях.

Группы общеразвивающей направленности могут посещать как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Подбор контингента разновозрастной группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. В Учреждении при наличии соответствующих условий могут быть организованы также:

- группы компенсирующей направленности;

- группы оздоровительной направленности;

- группы комбинированной направленности;

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход, сохранение и укрепление здоровья воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

- группы кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу.

Организация деятельности групп, предусмотренных настоящим пунктом, определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.9. Комплектование Учреждения осуществляется обучающимися в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений в соответствии с количеством мест в группах, на основании заявления родителей (законных представителей).

3.10. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе Учреждения.

3.11. Количество и соотношение возрастных групп обучающихся в Учреждении определяется Учредителем, управлением образования администрации Советского муниципального округа Ставропольского края.

Учреждение формирует следующие группы:

I младшая группа - от 1 года 6 месяцев до 3 лет.

II младшая группа - от 3 до 4 лет.

Средняя группа - от 4 до 5 лет;

Старшая группа - от 5 до 6 лет;

Подготовительная к школе группа - от 6 до 8 лет.

В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Советского муниципального округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.12 Прием обучающихся в Учреждение производится по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка; в группы общеразвивающей направленности на основании направлений Учредителя, а в группы компенсирующей и комбинированной направленности - на основании направлений Учредителя и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Учреждение самостоятельно разрабатывает правила отчисления обучающихся и оформляет их в виде самостоятельного локального нормативного акта Учреждения.

3.14. Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом, другими Федеральными законами, порядком приема в Учреждение, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, настоящим уставом, определяются Учреждением самостоятельно.

Правила приема детей во внеочередном, первоочередном порядке устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, возникающие в процессе образовательной деятельности, закрепляются в заключенном между ними договоре об образовании в соответствии с уставом Учреждения и возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме в Учреждение.

3.16. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения, что влечет за собой внесение изменений в заключенный договор об образовании с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении обучающегося, что влечет за собой расторжение договора об образовании.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося.

3.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет медицинский персонал ГБУЗ СК «Советская РБ».

3.19. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.20. После перенесенного заболевания, обучающиеся допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.21. Работники Учреждения проходят предварительные, при поступлении на работу, внеочередные и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке, результаты которых вносятся в личную медицинскую книжку.

3.22. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении, рекомендациями органов здравоохранения.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Учреждение реализует уровень общего образования - дошкольное образование.

4.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

4.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.4. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке.

4.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разработанной Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом требований федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - Программа).

Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. На достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.6. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Формы, способы, методы и средства реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования педагоги Учреждения определяют самостоятельно в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов.

4.7. Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям художественно-эстетической, социально-коммуникативной, познавательной, речевой, физической направленности.

4.8. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также федеральной образовательной программы дошкольного образования.

4.9. Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие обучающихся во всех образовательных областях.

4.10. В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и (или) разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, ориентированные на специфику национальных, социокультурных, региональных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, сложившиеся традиции Учреждения.

Выбор парциальных образовательных программ, методик и форм организации образовательной работы соответствует потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива Учреждения.

4.11. Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема, части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

4.12. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.13. Учреждение имеет право реализовать дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, естественнонаучной направленности.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

4.14. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется уставом, договором, заключенным между Учреждением и Учредителем. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, полный рабочий день. Начало работы 07-00, окончание 17-30. Организована работа дежурной группы с 17-30 до 19-00.

4.15. Возможна организация работы группы кратковременного пребывания (время функционирования до 5 часов в день). Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

4.16. Режим образовательной деятельности обучающихся.

Воспитание и обучение обучающихся в Учреждении ведется через индивидуальные, подгрупповые и фронтальные формы работы.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности для обучающихся дошкольного возраста не должна превышать:

от 1,5 до 3 лет - 10 минут;

от 3 лет до 4 лет - 15 минут;

от 4 до 5 лет - 20 минут;

от 5 до 6 лет - 25 минут;

от 6 до 8 лет - 30 минут.

4.17. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для обучающихся дошкольного возраста не более:

от 1,5 до 3 лет - 20 минут;

от 3 лет до 4 лет - 30 минут;

от 4 до 5 лет - 40 минут;

от 5 до 6 лет - 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;

от 6 до 8 лет - 90 минут.

4.18. Учреждение с учётом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяет формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности на основе требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также федеральной образовательной программы дошкольного образования.

До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

РАЗДЕЛ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.3. Обучающиеся обязаны:

1) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2) бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, поддерживать в нем чистоту и порядок;

3) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

1) знакомство с уставом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защиту права и законные интересы обучающихся;

4) получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;

6) присутствие при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и

воспитания детей.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7. Права, указанные в пункте 5.6 настоящего устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и

исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством

предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12 Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной



c5a5963f730b4dbbba3a88388c84106e

Форма № Р50007

Лист записи

Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 3 "ДЮИМОВОЧКА" ГОРОДА ЗЕЛЕНКУМСКА СОВЕТСКОГО
РАЙОНА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	2	6	0	1	0	0	7	7	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных
в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений
в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

25 декабря 2023 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	2	6	0	0	5	7	6	0	4	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество учредителей (участников) - всего	1
в том числе		
2	- юридических лиц	0
3	- физических лиц	0
4	- прочих	1

Сведения об учредителях(участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

5	Причина внесения сведений	Изменение сведений об участнике юридического лица
6	Учредитель (участник)	Муниципальное образование
7	Субъект Российской Федерации	Ставропольский край
8	Муниципальное образование	СОВЕТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

9	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
10	Фамилия Имя Отчество	КАЛЮК НАТАЛЬЯ МИХАЙЛОВНА
11	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	261901494978
12	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	261901494978

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

6) признанные иностранным агентом.

5.17. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.18. Работники принимаются на работу заведующим Учреждения на условиях трудового договора.

5.19. В Учреждении также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее — иные работники).

Правом на занятие должностей, указанных в пункте 5.19 имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.20. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, для достижения которых она создана.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

1) назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края;

2) установление порядка реорганизации и ликвидации Учреждения;

3) утверждение устава Учреждения и вносимых в него изменений;

4) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5) согласование создания и ликвидации филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения (при наличии);

6) иные вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и правовыми актами органов местного самоуправления Советского муниципального округа Ставропольского края.

6.4. Функции управления образования администрации Советского муниципального округа Ставропольского края (далее – управление образования):

1) представляет Учредителю кандидатуры для назначения на должность заведующего Учреждения;

2) обеспечивает разработку перспективных направлений развития материально-технической базы Учреждения, содействует его оснащению компьютерной техникой, оборудованием, пособиями и методическими материалами;

3) организует проведение аттестации заведующего Учреждения;

4) организует работу по формированию, ведению, подготовке и использованию резерва управленческих кадров в Учреждении;

5) создает условия для формирования гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся Учреждения;

6) участвует в пределах своей компетенции в организации досуга и занятости обучающихся, организует мероприятия по работе с детьми в рамках своей компетенции;

7) организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, образованной управлением образования;

8) осуществляет в пределах своей компетенции меры по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей в Учреждении;

9) оказывает содействие Учреждению в организации питания;

10) обеспечивает участие обучающихся Учреждения в муниципальных соревнованиях, олимпиадах и иных конкурсах, а также конкурсах других уровней;

11) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным наградам, наградам Ставропольского края и Советского муниципального округа Ставропольского края и присвоению почетных званий работников Учреждения;

12) организует работу по подготовке Учреждения к новому учебному году;

13) осуществляет работу по обеспечению содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройству прилегающих к ним территорий в пределах своих полномочий;

14) осуществляет организационно-методическое руководство Учреждением в части:

- установления правил приема обучающихся в Учреждение;
- обеспечения перевода обучающихся в другие образовательные организации с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- организации прохождения педагогическими работниками и обучающимися периодических бесплатных медицинских обследований (осмотров);

15) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Советского муниципального округа Ставропольского края в отношении Учреждения, в установленном порядке - финансирование Учреждения, контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

16) осуществляет текущее и перспективное финансовое планирование, и контроль за исполнением выделенных бюджетных ассигнований Учреждению, определяет условия оплаты труда заведующего Учреждения, устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

17) осуществляет отдельные полномочия Учредителя в отношении Учреждения в соответствии с действующим законодательством и в пределах, предусмотренных муниципальными правовыми актами;

18) осуществляет заключение срочного трудового договора, изменение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждения, ведет его трудовую книжку, применяет меры дисциплинарного взыскания и поощрения к заведующему Учреждения, устанавливает оплату труда заведующего, издает приказ о предоставлении отпуска заведующему Учреждения, возложении обязанностей в период временного отсутствия заведующего Учреждения;

19) проводит аттестацию кандидата на должность заведующего;

20) участвует в мероприятиях по созданию, реорганизации, ликвидации Учреждения;

21) осуществляет контроль над деятельностью Учреждения, запрашивает и получает необходимые материалы от заведующего Учреждения;

22) приостанавливает действие приказов заведующего Учреждения, противоречащих действующему законодательству, дает рекомендации по их отмене;

23) организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

24) принимает решение о проведении занятий с детьми дошкольного возраста, занимающихся в спортивно-оздоровительных группах, при наличии разрешения органов здравоохранения.

6.5. Вопросы распоряжения и управления недвижимым и движимым имуществом, находящимся в собственности Советского муниципального округа Ставропольского края и переданным Учреждению на праве оперативного управления, отнесены к компетенции Учредителя.

6.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.7. Права и обязанности заведующего Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.8. Решения заведующего оформляются приказами в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Заведующий Учреждения выступает от имени Учреждения.

6.9. Компетенция заведующего Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

2) распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке средствами и имуществом Учреждения;

3) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

4) осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

7) утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;

8) обеспечивает выполнение решений Учредителя, управления образования;

9) подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем, управлением образования;

10) организует бухгалтерский учет и отчетность;

11) представляет на утверждение в управление образования годовой отчет и баланс Учреждения;

12) утверждает образец договора об образовании, заключаемого Учреждением с родителями (законными представителями) обучающихся при реализации платных образовательных услуг;

13) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

14) при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

15) утверждает штатное расписание;

16) решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные уставом к компетенции Учреждения;

17) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

18) издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя, управления образования;

19) решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения.

6.10. Обязанности заведующего Учреждения:

1) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2) согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся, с коллегиальными органами управления Учреждения;

3) представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в управление образования;

4) осуществляет иные обязанности, не предусмотренные уставом и не противоречащие ему.

6.11. Заведующий Учреждения имеет право:

1) требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

2) посещать образовательную деятельность для осуществления контроля над образовательным процессом;

3) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

6.12. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Управляющий совет образовательного Учреждения (далее – Управляющий совет Учреждения), Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание), Педагогический совет.

6.13. Высшим органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет Учреждения.

6.14. Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим уставом и Положением об Управляющем совете Учреждения.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для заведующего Учреждением, работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Управляющего совета Учреждения работают безвозмездно на добровольной основе.

Управляющий совет Учреждения формируется в количестве не менее 7 и не более 25 членов.

Состав Управляющего совета Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Управляющий совет Учреждения формируется сроком на 3 года.

Управляющий совет Учреждения состоит из:

1) родителей (законных представителей) обучающихся, число которых не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего совета Учреждения;

2) работников Учреждения число которых не может превышать $\frac{1}{3}$ от общего числа членов Управляющего совета Учреждения, при этом не менее $\frac{2}{3}$ – педагогические работники;

3) представителя Учредителя;

4) представителей общественности (кооптированные члены).

В состав Управляющего совета Учреждения также входит заведующий Учреждения.

Управляющий совет Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета Учреждения. Председателем Управляющего совета учреждения не может быть заведующий Учреждения, работник Учреждения и представитель Учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных родителей (законных представителей) обучающихся либо из числа представителей общественности (кооптированных членов).

6.15. Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

1) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2) привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

3) создание оптимальных условий для осуществления образовательного и воспитательно-образовательного процесса;

4) защита законных прав обучающихся и работников Учреждения;

5) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в Учреждении;

6) разрешение конфликтных ситуаций с участниками воспитательно-образовательного процесса в пределах своей компетенции;

7) направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.

6.16. Полномочия Управляющего совета Учреждения.

1) Обсуждает и принимает Устав Учреждения и изменения к нему.

2) Утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Учреждения;

- программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем);

- отчет о самообследовании Учреждения;

- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- показатели качества результатов образования;

- положение об Управляющем совете Учреждения;

3) Участвует в организации образовательной деятельности:

- согласовывает режим занятий обучающихся;

- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;

- согласовывает образовательные программы, выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания.

4) В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности;

- утверждает сметы расходования средств, приносящей доход деятельности;

- привлекает внебюджетные деньги, определяет цели и направления их расходования;

- согласовывает решения о передаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности;

- согласовывает критерии, по которым устанавливаются стимулирующие выплаты педагогическим работникам и порядок их оплаты;

- утверждает отчет заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года, презентует его общественности и Учредителю.

6.17. Организационной формой работы Управляющего совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в порядке, определенном Положением об Управляющем совете Учреждения.

Заседания Управляющего совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета Учреждения.

6.18. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- 1) утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего Учреждения;
- 2) обсуждать и принимать коллективный договор;
- 3) заслушивать ежегодно отчет заведующего Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 4) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- 5) принимать решения о награждении работников Учреждения;
- 6) принимать решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- 7) избирать представителей в Управляющий совет Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

6.19. В Учреждении создается Педагогический совет.

Педагогический совет:

- 1) разрабатывает программу развития Учреждения и представляет её для принятия Управляющему совету Учреждения;
- 2) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 3) утверждает план работы на учебный год;

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Управляющего совета Учреждения.

Председатель Педагогического совета и секретарь избираются сроком на 1 год на первом заседании Педагогического совета нового учебного года.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6.20. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе детские общественные организации и объединения, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

6.21. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- 1) приказы заведующего Учреждения;
- 2) решения органов самоуправления Учреждения;
- 3) инструкции;
- 4) положения;
- 5) правила;
- 6) договоры;
- 7) учебные и учебно-методические планы;
- 8) графики;
- 9) иные документы.

Локальные нормативные акты не могут противоречить уставу Учреждения и действующему законодательству и утверждаются решением заведующего Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников, согласовываются с трудовым коллективом Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, согласовываются с Управляющим советом Учреждения.

РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты на праве оперативного управления (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) другие, не запрещенные законом поступления.

7.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за этим Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется собственником.

7.4. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

7.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Советского муниципального округа Ставропольского края не предусмотрено иное.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) использовать имущество строго по назначению;
- 3) обеспечивать сохранность имущества;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия собственника.

7.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

7.8. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законами, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными настоящим уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

7.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, принадлежит Учредителю и отражается в самостоятельном балансе.

7.10. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

7.11. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих

организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

7.13. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется за счет средств муниципального бюджета на основе бюджетной сметы Учреждения, утверждаемой в порядке, устанавливаемом управлением образования.

7.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

7.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.16. Учреждение осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям.

Учреждение:

- сдает в аренду, закрепленные за ним объекты собственности.

Заключению договора аренды должна предшествовать проводимая учредителем оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения условий.

- готовит, издает, распространяет (за исключением розничной торговли) учебно-методическую литературу; подбирает, тиражирует и распространяет нормативно-справочные и иные документы и материалы, в том числе на периодической основе;

- разрабатывает грантовые программы, готовит заявки на получение грантов;

- осуществляет экспертизу программ, проектов, рекомендаций, методик, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;

- консультирует по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения.

7.17. Доходы, полученные Учреждением от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, от иной, приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского муниципального округа Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в бюджет Советского муниципального округа Ставропольского края.

7.18. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Советского муниципального округа Ставропольского края, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных Учреждением обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

7.19. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров.

7.20. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.21. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края либо передает на основании соглашения это полномочие муниципальному учреждению, осуществляющему централизованное обслуживание.

7.22. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

7.23. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется управлением образования в установленном им порядке.

РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в установленном законом порядке.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации для направления имущества на цели развития образования.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Изменения и дополнения в устав, как и новая редакция устава, принимаются высшим органом самоуправления - Управляющим советом Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Советского муниципального округа Ставропольского края.

8.10. Принятые новая редакция устава, изменения и дополнения к уставу вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном действующим законодательством порядке.

Порядок изменения устава Учреждения:

1) разработка заведующим и инициативной группой Учреждения проекта изменений и дополнений к уставу или новой редакции устава, доведение до сведения работников;

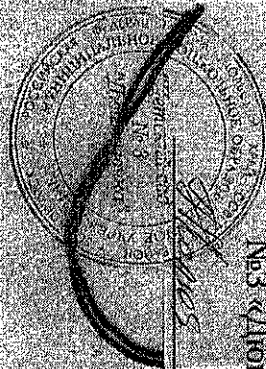
2) подготовка и проведение заседания Управляющего совета Учреждения с целью принятия изменений к уставу или новой редакции устава;

3) направление принятой Управляющим советом Учреждения редакции изменений к уставу или новой редакции устава на утверждение Учредителю;

4) получение от Учредителя решения об утверждении изменений к уставу или новой редакции устава;

5) подготовка заявления о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы;

6) подача заявления и сопроводительных документов в налоговый орган в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 36 листов

Заведующий МДОУ «Детский сад
№3 «Дюймовочка»

Н.М.Калюк